

RRC Teddybär Kiel e. V.		Reisekostenabrechnung		Buchungsmonat		Beleg-Nr.		
Vor- und Zuname, Funktion								
Anschrift, Telefon, Telefax								
Bankverbindung: IBAN, BIC, Bank, Ort								
Reise von / nach								
Grund der Reise								
Beginn	der Reise	des Dienstgeschäfts Datum / Uhrzeit						
Ende	(Datum/Uhrzeit)							
entweder: 1a) Fahrt- und Nebenkosten-Pauschale Nur bei PKW Benutzung		Straßen - km einfache Entfernung _____ km davon - (max. 300 km) zu 0,30 € _____ km - übrige km zu 0,15 € _____ km für Hin- und Rückfahrt Verdoppelung des Betrages		€ = = _____ x2	€ Gesamtbetrag der Pauschale			
oder: 1b) Fahrt- und Nebenkosten bei Bahn und Flugreise: Fahrkarten bzw. Flugscheine im Original sowie Quittungen von Taxi- u. Nebenkosten bitte beifügen.		Fahr- bzw. Flugpreis Zuschläge (z. B. ICE) Sonst. Fahrt- bzw. _____ Nebenkosten: (bitte entsprechend angeben) _____ _____					Gesamtbetrag der tatsächlichen Kosten	
2) Verpflegungspauschale		Abwesenheit je Kalendertag bei eintägiger Auswärtstätigkeit		Zahl der Tage		Gesamtbetrag der ggf. gekürzten Verpflegungspauschale:		
		von mehr als 8 Stunden (€ 14,00)						=
		Abwesenheit je Kalendertag bei mehrtägiger Auswärtstätigkeit		Zahl der Tage				=
		An- und Abreisetag (je € 14,00)						=
		Abwesenheitstage, die nicht An- und Abreisetag sind (je € 28,00)						=
		Summe der ungekürzten Verpflegungspauschale						=
		Kürzungen		Anzahl				
		abzgl. € 5,60 je Frühstück				=		
		abzgl. € 11,20 je Mittagessen				=		
		abzgl. € 11,20 je Abendessen				=		
		Summe der Kürzungen				=		
3) Übernachtungskosten Beleg bitte im Original beifügen						Gesamtbetrag Übernachtungen		
4) Summe Reisekosten		(Summe der Positionen 1a bzw. 1b, 2 und 3)						
5) Honorar Bezeichnung bitte angeben								
Tatsächlich berechneter Endbetrag Ich versichere d. Richtigkeit der vorstehenden Angaben		Unterschrift und Datum				Tatsächlich berechneter Endbetrag		
Geforderter Endbetrag Ich versichere d. Richtigkeit der vorstehenden Angaben		Unterschrift und Datum				Geforderter Endbetrag		
Auszahlungsdatum		geprüft						
				Unterschrift / Datum				